

Trame Atelier

Le monde du travail : Qu'est-ce que je sais faire ?

Thématique :	Le monde du travail : Qu'est-ce que je sais faire ?
Finalité :	Identifier et valoriser ses compétences personnelles et professionnelles
Objectifs visés :	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de son parcours, de sa formation - Décrire simplement ses compétences et expériences - Parler de manière simple de ses souhaits - Découvrir le CV - Repérer les informations clés dans une offre d'emploi
Public cible :	Femmes ressortissantes de pays tiers
Durée de l'atelier :	2 X 2h
Matériel nécessaire :	<p><u>Atelier 1</u> : Photolangage de différents métiers et activités (« ce que je fais »), impressions en grand nombre de ces mêmes images pour l'exercice de découpage et collage, documents « calendrier journalier » et « calendrier matin, midi, soir » imprimé en A3 pour toutes, différents exemples de CV imprimés à se procurer. Photolangage des qualités. Journal de Bord (JDB).</p> <p><u>Atelier 2</u> : Documents pour un exercice : un document CV « à trou » + étiquettes « mots » des rubriques à replacer, documents d'associations locales à se procurer, différentes offres d'emploi + une offre de location d'appartement, une offre en « puzzle » à créer, une offre d'emploi « à trous » sans le nom des intitulés + étiquettes « mots » des intitulés à créer également. Jeu-photolangage des métiers. Journal de Bord (JDB).</p>
Budget à prévoir :	20 € (impressions, plastification, feutres, papiers)
Intervenant :	Sans
Déroulement de l'atelier : <i>(évaluer la durée pour chaque action)</i>	<p><u>Atelier 1</u></p> <p>0 à 15 minutes (en grand groupe) : Tour de nouvelles</p> <p>15 – 45 min (en grand groupe) : Sensibilisation au sujet : L'animateur pose au centre de la table le photolangage « ce que je fais », qui reprend différents métiers et activités. Il propose aux personnes de choisir des photos représentant ce qu'elles font, ce qu'elles ont fait, ce qu'elles voudraient faire. Les personnes pratiquent à l'oral ces formes verbales : « j'ai fait ... », « je faisais ... », « je fais ... », « j'aimerais faire ... », « je voudrais faire ... ». L'animateur les écrit au tableau ainsi que le vocabulaire nouveau.</p> <p>45 min – 1h25 (en semi-groupe) : L'animateur forme 2 groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 groupes homogènes : s'il y a suffisamment de participants scripteurs, il peut scinder la classe sur cette base : un groupe scripteur, un groupe débutant à l'écrit voire non scripteur - 2 groupes hétérogènes : l'animateur peut choisir de scinder la classe de cette façon afin de diversifier les compétences au sein de chaque groupe.

Il s'agit ici d'aborder les notions de compétences et de qualités.
L'animateur distribue un calendrier journalier A3 à chacune ainsi que des photos représentant les différentes activités qu'on peut réaliser dans une journée (les mêmes que lors de l'exercice précédent). Aux personnes débutantes il propose de découper puis de coller les activités réalisées dans l'ordre chronologique où elles sont réalisées (prendre le temps si besoin de revenir sur l'organisation d'une journée – la chronologie des activités – et de faire le lien avec la mise en page du document calendrier journalier. Si la mise en page avec les heures n'est pas adaptée, il peut utiliser le calendrier journalier représentant les grands moments qui structurent la journée : lever du soleil/midi/coucher du soleil).

Aux personnes qui lisent et écrivent, il propose de décrire avec des phrases simples- « *je sais faire ...* » + *compétences* / « *je suis ...* » + *qualité* / ... - la manière dont s'organise leur journée. Toujours en se basant sur le calendrier journalier, en s'aidant de sa mise en page (les heures qui structurent la journée) et en s'appuyant sur les photos pour se remémorer la quantité de choses que chacune réalise.

Mise en commun en grand groupe afin que chacune puisse évoquer sa journée à l'oral et pratiquer ces tournures de phrases. On écrit le vocabulaire nouveau au tableau et on peut proposer à celles qui le veulent d'écrire certaines phrases au tableau.

Éventuellement en plus : utiliser le photolangage des qualités. Les photos sont placées au centre de la table et chacune s'approprie une qualité et dit pourquoi. Ensuite on peut refaire un tour mais cette fois-ci chacune donne une qualité à une autre participante à qui elle estime que cela correspond. Écriture du vocabulaire nouveau au tableau.

Les exercices 1 et 2 du JDB peuvent être proposés comme support ou pour mettre en pratique une 2ème fois les apprentissages. Ils sont à adapter en fonction du niveau des participantes et ne sont pas à proposer de façon systématique.

1h25 – 1h55 (en grand groupe ou semi-groupe, selon le nombre et l'hétérogénéité des niveaux) :

L'animateur va faire le lien entre l'exercice précédent et le document CV.

Il distribue le même CV à chaque participante et pose les questions suivantes afin de le faire découvrir: « *à votre avis qu'est-ce que c'est ?* » / « *qu'est-ce que c'est un CV ?* » / « *est-ce que vous avez déjà entendu ce mot ?* » / « *à quoi ça sert ?* »

→ réponses attendues : c'est un document sur lequel est écrit ce qu'on a fait comme études / ce qu'on sait faire / les différents métiers, emplois qu'on a occupés / c'est un document pour chercher du travail / on le donne à l'employeur ou lors de l'entretien d'embauche / ...

Il explique et écrit au tableau le vocabulaire inconnu.

- « *Vous voyez, ces compétences et qualités dont on a parlé juste avant / que vous avez écrites, collées sur le calendrier, on va les retrouver dans le CV* »

→ l'animateur présente différents modèles de CV et fait repérer la structure du CV, ce qui est différent (photo ou pas ...) et ce qui est pareil = les grandes rubriques qu'on retrouve à chaque fois : « *comment est découpé le*

document ? », « c'est quoi les mots écrits en gros, en gras ? » (→ expériences professionnelles / langues / compétences / formation / ... les rubriques sont nommées et écrites au tableau)

« les compétences et qualités mises en avant dans le CV, à votre avis à quel endroit, dans quelle rubrique sont-elles ? ».

Il s'agit de montrer que les compétences et qualités de chacune peuvent être valorisées dans le cadre de la recherche d'un travail.

Atelier 2 :

0 à 15 minutes (en grand groupe) :

Tour de nouvelles

15 min – 40 min (en grand groupe et en binôme) :

L'animateur demande « *Est-ce que quelqu'un se souvient de ce qu'on a fait la dernière fois ?* », « *de quoi a-t-on parlé ?* » et prend le temps de revenir sur le vocabulaire appris.

Il propose ensuite un exercice de réemploi pour permettre aux personnes de mémoriser les grandes rubriques du CV. Les personnes travaillent en binôme. Il distribue un CV « à trous » dont les intitulés manquent, et des étiquettes sur lesquelles ces intitulés sont notés. Il propose aux personnes peu ou pas lectrices de faire l'exercice et de replacer au bon endroit ces étiquettes. Aux personnes plus à l'aise à l'écrit il propose de retrouver seules le nom des intitulés manquant et de les écrire directement sur le CV.

Mise en commun en grand groupe.

40 min – 1h10 (en grand groupe) :

L'animateur place au centre de la table différentes brochures d'associations locales ou de services publics qui travaillent dans le champ de l'accès à l'emploi / la formation. Il pose des questions : « *qu'est-ce que c'est ?* », « *reconnaissez-vous certains de ces documents ?* », « *est-ce que vous reconnaissez certains logos/photos ?* », « *connaissez-vous cet endroit ?* », « *qu'est-ce que c'est Pôle Emploi ?* », etc. Il incite les personnes qui ont des connaissances à les partager avec le groupe. Certaines ont sûrement déjà eu des expériences avec l'une ou l'autre de ces structures.

Puis il demande au groupe qui, selon elles, peut les aider à écrire leur CV. Il s'agit ici de présenter un peu plus en détail ce que fait chaque structure.

L'animateur peut demander aux participantes de repérer quelques informations clés dans les brochures, telles que les services proposés. Il peut également demander de repérer l'adresse et les horaires d'ouverture, afin de repérer ensuite sur une carte l'emplacement de l'association ou du service. Ce trajet pourra éventuellement être fait lors d'un prochain atelier si une visite est programmée. Il s'agira alors de réutiliser en contexte les connaissances acquises.

1h10 – 1h50 (en grand groupe) :

L'animateur demande : « *à votre avis, comment fait-on pour trouver du travail ?* », « *comment fait-on pour avoir des informations sur un travail ?* ». Il recense les différentes propositions qui sont faites par les participantes. Puis il pose sur la table différentes offres d'emploi dont une qui n'en est pas une (annonce pour un logement par exemple). « *qu'est-ce que c'est ?* », « *laquelle n'est pas une offre d'emploi ?* », « *classez ces offres d'emploi selon leur*

source », « lesquelles proviennent d'une application pour téléphone ? Du site de Pôle Emploi ? D'une agence d'intérim ? », « Comment le savez-vous ? ».

Puis il fait repérer les informations importantes : « où trouve-t-on l'intitulé du poste ? Le type de contrat - CDD ou CDI - ? Le nombre d'heures de travail ? Le salaire ? Le lieu de travail ? Les compétences nécessaires ? », etc.

Il propose ensuite de travailler ensemble à partir de la même annonce. Il pose ces mêmes questions en lien avec l'annonce : « cette annonce, c'est pour quel poste/métier ? Quel type de contrat ? Pour travailler combien d'heures par semaine ? Pour quel salaire ? C'est pour travailler où ? Quelles compétences sont demandées au candidat ? ».

Ensuite il distribue à chacune une annonce « puzzle » découpée en plusieurs parties. Il leur demande de les remettre dans l'ordre. Mise en commun en grand groupe. Il leur demande pourquoi elles ont fait ce choix plutôt qu'un autre. Chacune corrige sa proposition si nécessaire. Les grandes rubriques et les intitulés principaux sont repérés, ainsi que les informations présentes dans chaque rubrique.

Enfin il peut proposer un autre exercice : une offre d'emploi « à trous » dans laquelle il manque les intitulés, qui sont à retrouver sur des étiquettes et à replacer au bon endroit. Cet exercice permet de mémoriser les mots-clés SALAIRE, CONTRAT, ÉTUDES, EXPÉRIENCE. Les personnes plus à l'aise à l'écrit peuvent retrouver et écrire directement ces mots sur l'offre d'emploi .

Exercice 3 du JDB. (NB : si les sons [e] et [ε] n'ont pas été étudiés, ne pas faire la 2ème partie de l'exercice).

Éventuellement en plus : jeu-photolangage des métiers. Les images sont placées sur la table, la face dessinée est visible, le mot est caché. Il s'agit de retrouver les métiers dessinés, si possible de donner quelques compétences nécessaires pour chaque métier. Le vocabulaire est écrit au tableau.

1h50-2h :

Tour de table d'évaluation et présentation de l'atelier suivant, qui peut être une sortie à préparer: se rendre dans une agence d'intérim, à la maison de l'emploi ou à Pôle Emploi par exemple.